

# STATUT

---

Nadačního fondu DĚTI NA DLANI

# STATUT NADAČNÍHO FONDU DĚTI NA DLANI

## Část A Základní ustanovení

### Čl. I Vznik nadačního fondu

Nadační fond DĚTI NA DLANI (dále jen „nadační fond“) byl zřízen nadační listinou ze dne 3. 12. 2013 (dále jen „nadační listina“). Jako právnická osoba vzniknul dne 30. 12. 2013 zápisem do nadačního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně. V době vydání prvního statutu je nadační fond v nadačním rejstříku veden pod č.j. N 483 a bylo mu přiděleno IČ: 024 46 782. Správní rada nadačního fondu schválila tento statut (dále jen „statut“).

### Čl. II Název a sídlo nadačního fondu

1. Název nadačního fondu zní: Nadační fond DĚTI NA DLANI
2. Sídlem nadačního fondu je: Brno, Cejl 494/25, PSČ 602 00

### Čl. III Zřizovatelé nadačního fondu

Zřizovateli Nadačního fondu DĚTI NA DLANI jsou:  
MUDr. Lumír Kantor, Ph.D., rodné číslo 620331/0157, trvalé bydliště U Dvora 11, 779 00 Olomouc  
a  
Ing. Dušan Fibingr, Ph.D., rodné číslo 770311/4276, trvalé bydliště Zámecká 838, 66701 Židlochovice.

### Čl. IV Účel nadačního fondu

Účelem nadačního fondu je aktivně napomáhat ke zlepšování péče o novorozence, zejména jejich ohrožených skupin.

### Čl. V Trvání nadačního fondu

Nadační fond byl zřízen na dobu neurčitou.

### Čl. VI Vklad zřizovatelů

Majetkový vklad do nadačního fondu tvoří finanční prostředky ve výši 2 000,- Kč, přičemž každý ze zřizovatelů se na této částce účastnil podílem ve výši 1 000,- Kč.

## **Část B**

### **Organizace nadačního fondu**

#### **Čl. VII**

#### **Orgány nadačního fondu**

1. Nejvyšším orgánem nadačního fondu je správní rada. V jejím čele je zvolený předseda a místopředseda správní rady.
2. Výkonným orgánem pro běžnou agendu je správní radou jmenovaný ředitel nadačního fondu.
3. Kontrolním orgánem nadačního fondu je revizor.
4. Odborným orgánem, který doporučuje konkrétní směry působení nadačního fondu, dává odborná stanoviska k jednotlivým projektům a dává správní radě doporučení k tomu k jakým příjemcům směřovat podporu, je Výbor České neonatologické společnosti České lékařské společnosti Jana Evangelisty Purkyně, Sokolská 31, 120 26 Praha 2.

#### **Čl. VIII**

#### **Správní rada**

1. Správní rada je statutárním orgánem nadačního fondu.
2. Správní rada má devět (9) členů.
3. Členy správní rady jsou:  
**MUDr. Lumír Kantor, Ph.D.**, rodné číslo 620331/0157, U Dvora 11, 779 00 Olomouc,  
**Ing. Dušan Fibingr, Ph.D.**, rodné číslo 770311/4276, Zámecká 838, 667 01 Židlochovice,  
**MUDr. Ivo Borek**, rodné číslo 590318/1977, Olší 38, 614 00 Brno,  
**MUDr. Petr Janec**, rodné číslo 610121/1523, Javorová 3028, 415 01 Teplice,  
**MUDr. Jan Melichar**, rodné číslo 620828/1167, Lázeňská 391, 252 42 Jesenice u Prahy,  
**Ing. Jana Jakubů**, rodné číslo 806113/3839, Nejedlého 1, 638 00 Brno,  
**Ing. Zdeněk Jana**, rodné číslo 660422/0854, Budčická 2321, 190 16 Praha 9.  
**Eva Kuličková**, 746126/0147, Spálená 113/57, 110 00 Praha1  
**MUDr. Soňa Šuláková**, rodné číslo 765711/5257, Prostřední 205, 757 01 Valašské Meziříčí.
4. Funkční období členů správní rady je pětileté. Průběžná obměna členů se neprovádí.
5. Právo vybrat 6 členů správní rady náleží do kompetence České neonatologické společnosti České lékařské společnosti Jana Evangelisty Purkyně (dále také jen Česká neonatologická společnost). Předseda České neonatologické společnosti oznámí předsedovi správní rady jména členů správní rady, kteří budou zastupovat Českou neonatologickou společnost v nadačním fondu. V případě, že Česká neonatologická společnost se rozhodne obměnit členy správní rady, kteří ji zastupují ve správní radě, oznámí toto předsedovi správní rady, který bez zbytečného prodlení požádá správní radu o obměnu členů správní rady nominovaných ze strany České neonatologické společnosti.
6. Správní rada volí ze svého středu předsedu a místopředsedu správní rady.
7. Člen správní rady nemůže být na jednání správní rady zastoupen.
8. Členství ve správní radě zaniká:
  - a) uplynutím funkčního období,
  - b) úmrtím,
  - c) odvoláním i bez udání důvodu, shodnou-li se na tom nejméně 5 členů správní rady,
  - d) odstoupením,
  - e) přestane-li člen správní rady splňovat podmínky pro členství.
9. Správní rada rozhoduje o věcech svěřených jí zákonem. Zejména se jedná o:
  - a) správu majetku fondu,
  - b) řízení činnosti a směřování fondu,
  - c) schvalování účetní závěrky a výroční zprávy,

- d) odvolávání a volbu nových členů správní rady, předsedy správní rady, revizora nadačního fondu, ředitele nadačního fondu.
10. Členové správní rady nemají nárok z nadačních prostředků na odměnu za výkon své funkce ani na úhradu cestovních výdajů vynaložených k výkonu této funkce.

## **Čl. IX**

### **Předseda a místopředseda správní rady**

1. Předsedu a místopředsedu správní rady volí ze svého středu správní rada. O volbě rozhoduje nadpoloviční většina všech členů správní rady. Stejně tak rozhoduje i o jeho odvolání.
2. Funkční období předsedy a místopředsedy správní rady je pětileté.
3. Předseda a místopředseda správní rady nadačního fondu je povinen informovat správní radu a revizora o zásadních rozhodnutích, zejména o návrhu rozhodnutí poskytnout podporu z prostředků nadačního fondu.
4. Předseda a místopředseda správní rady nadačního fondu není oprávněn k samostatnému rozhodování o způsobu využití získaných nadačních prostředků, tj. k výběru konkrétních projektů či příjemců.
5. Předseda a místopředseda správní rady nadačního fondu nemá nárok z nadačních prostředků na odměnu za výkon své funkce ani na úhradu cestovních výdajů vynaložených k výkonu této funkce.
6. Místopředseda zastupuje předsedu v celém rozsahu jeho kompetencí.

## **Čl. X**

### **Zasedání správní rady**

1. Předseda je povinen svolat správní radu vždy, požádá-li o to nejméně třetina členů správní rady nebo revizor.
2. Správní radu svolává její předseda, v případě jeho nepřítomnosti ředitel nadačního fondu, nejméně 2x ročně. V případě, že o svolání správní rady požádají alespoň 3 členové či revizor, je povinností předseda správní rady svolat správní radu bez zbytečného prodlení.
3. Zasedání správní rady svolává předseda písemnou či elektronickou pozvánkou, která musí být odeslána členům správní rady nejpozději deset dní před dnem zasedání správní rady. Pravidla svolávání zasedání správní rady uvedená výše v tomto odstavci neplatí, pokud by okolnosti vyžadovaly bezodkladné rozhodnutí správní rady a uvedená pravidla by nebylo možno dodržet.
4. Pozvánka musí obsahovat místo, datum a čas konání správní rady a program zasedání.
5. Na zasedání správní rady lze rozhodovat pouze o záležitostech uvedených v programu jednání v pozvánce. O jiných záležitostech lze rozhodovat jen se souhlasem všech členů správní rady.
6. Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna alespoň nadpoloviční většina všech členů správní rady.
7. K rozhodnutí správní rady o sloučení nadačního fondu s nadací nebo jiným nadačním fondem je třeba souhlasu všech členů správní rady. K rozhodnutí o změně nadační listiny je nezbytný souhlas alespoň 5 členů správní rady. V ostatních případech je k rozhodnutí správní rady nutný souhlas nadpoloviční většiny všech hlasů. O záležitostech, pro které postačuje nadpoloviční většina všech hlasů správní rady, může být hlasováno i formou per-rolam. K rozhodnutí o přidělení nadačních příspěvků, poskytnutí podpory konkrétním příjemcům je třeba nadpoloviční většiny všech hlasů a respektovat postupy definované v čl. XVII tohoto statutu.
8. Hlasovací právo všech členů správní rady je rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
9. Správní rada může podle své úvahy přizvat na zasedání i členy jiných orgánů nadačního fondu, její zaměstnance, popř. další osoby.

10. O průběhu zasedání správní rady a o jejich rozhodnutích se pořizuje zápis, který podepisuje předsedající a zapisovatel.

## **Čl. XI Revizor**

1. Revizorem nadačního fondu je **Ing. Pavla Kvapilová**, daňová poradkyně ev. č. 0985 a auditorka ev. č. 1483, r. č. 675520/0166, trvalé bydliště Kotlanova 2507/3, 628 00 Brno.
2. Revizor:
  - a) kontroluje dodržování ustanovení nadační listiny nadačního fondu, zejména dodržování poslání nadačního fondu, způsob a efektivitu využívání prostředků nadačního fondu
  - b) kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků
  - c) přezkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu
  - d) upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění.
3. Revizor je pro výkon své funkce oprávněn zejména:
  - a) nahlížet do účetních knih
  - b) svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy nadačního fondu, pokud tak neučiní předseda správní rady.
4. Revizor má právo účastnit se jednání správní rady a požádá-li o slovo, musí mu být uděleno.
5. Funkční období revizora je pětileté. V případě skončení jeho období nebo ukončení výkonu funkce revizora z rozhodnutí správní rady či z rozhodnutí revizora samotného jmenuje správní rada revizora nového revizora bez zbytečného prodlení.
6. Revizor nemá nárok z nadačních prostředků na odměnu za výkon své funkce ani na úhradu cestovních výdajů vynaložených k výkonu této funkce.

## **Čl. XII Ředitel nadačního fondu**

1. Ředitele nadačního fondu jmenuje správní rada. O volbě rozhoduje nadpoloviční většina všech členů správní rady. Stejně tak rozhoduje i o jeho odvolání.
2. Ředitel je oprávněn vykonávat každodenní správu nadačního fondu, řešit běžnou agendu, vyjednávat o partnerstvích, spolupráci, prezentaci nadačního fondu a řešit záležitosti správy, účetnictví a případných daní.
3. Ředitel nadačního fondu není oprávněn k rozhodování o způsobu využití získaných nadačních prostředků, tj. k výběru témat k podpoře, konkrétních projektů či příjemců.
4. Ředitel nadačního fondu nemá nárok z nadačních prostředků na odměnu za výkon své funkce ani na úhradu cestovních výdajů vynaložených k výkonu této funkce.

## **Čl. XIII Způsob jednání jménem nadačního fondu**

1. Jménem nadačního fondu jedná vždy společně předseda či místopředseda správní rady nadačního fondu a jeden člen správní rady. Podepisování za nadační fond se děje tak, že k názvu nadačního fondu se připojí podpis předsedy či místopředsedy a jednoho člena správní rady.
2. V případě poskytování nadačních příspěvků se připojí podpis ředitele fondu, který následně zajistí provedení všech nezbytných procesních úkonů.

**Část C**  
**Hospodaření nadačního fondu**

**Čl. XIV**  
**Hospodaření a náklady související se správou nadačního fondu**

1. Celkové roční náklady nadačního fondu související se správou nadačního fondu nesmí převýšit 20 % ze získaných nadačních příspěvků.
2. Náklady související se správou fondu musí vést nadační fond odděleně od poskytnutých nadačních příspěvků.
3. Náklady související se správou nadačního fondu zahrnují zejména náklady na propagaci účelu fondu a náklady nezbytně nutné pro provoz fondu.
4. Za hospodaření nadačního fondu odpovídá správní rada. Kontrolu hospodaření má na starosti revizor.

**Čl. XV**  
**Účetnictví a účetní závěrka**

1. Účetní období je totožné s kalendářním rokem, pokud z právních předpisů nevyplývá něco jiného.
2. Za řádné vedení účetnictví odpovídá správní rada, která zabezpečuje případné ověření účetní závěrky za příslušný rok auditorem.

**Čl. XVI**  
**Výroční zpráva**

1. Nadační fond vypracovává výroční zprávu každoročně do 30. 6. následujícího roku.
2. Výroční zpráva bude uložena u rejstříkového soudu. Zpřístupněna bude též na webových stránkách nadačního fondu.
3. Výroční zpráva a uzávěrka musí být ověřena auditorem za každý kalendářní rok, ve kterém celkový úhrn celkových výdajů či příjmů nadačního fondu převyší 3 000 000,- Kč.
4. Výroční zpráva obsahuje zejména:
  - a) přehled o majetku fondu a jeho závazcích,
  - b) u jednotlivých nadačních darů poskytnutých nadačnímu fondu v hodnotě nad 10 000,- Kč přehled o osobách, které je poskytly, požaduje-li dárce zachování anonymity, musí být anonymita zachována,
  - c) přehled o použití majetku nadačního fondu,
  - d) přehled o příjemcích nadačních příspěvků a zhodnocení jakým způsobem byly nadační příspěvky použity,
  - e) zhodnocení dodržování ustanovení čl. XIV tohoto statutu,
  - f) přílohou je roční účetní závěrka.

**Čl. XVII**  
**Podmínky pro poskytování nadačních příspěvků**

1. Nadační fond může poskytovat nadační příspěvky pouze v souladu s účelem nadačního fondu podle čl. IV a za splnění podmínek definovaných čl. XIV a níže definovaných podmínek.
2. Nadační fond může poskytnout nadační příspěvek kterékoliv právnické či fyzické osobě, která vyvíjí činnost, která je v souladu s tímto statutem.
3. Nadační příspěvky se poskytují zpravidla ve formě peněžitého plnění, tj. za pořízení potřebného vybavení odpovídá konečný příjemce. Je-li to však vzhledem k účelu, ke kterému má být

- nadační příspěvek použit vhodnější, může být nadační příspěvek poskytnut i ve formě majetkového plnění.
4. Nadační fond si ve smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku směrem k příjemci nadačních prostředků vyhradí vždy:
    - a) právo kontroly procesu nákupu příjemcem a zejména zda bylo dosaženo cen obvyklých,
    - b) právo odmítnutí poskytnutí nadačního příspěvku, pakliže správní rada či revizor shledá pořízení předmětu za pomoci nadačních prostředků za neefektivní, pořízení za cenu neodpovídající cenám obvyklým či jiné závažné porušení dobrých mravů,
    - c) právo pro členy správní rady na namátkové kontroly po dobu 3 let od pořízení u majetku s pořizovací cenou nad 50 000 Kč, že je v majetku příjemce nadačních prostředků a že je řádně používán,
    - d) právo vyžadovat vrácení nadačních prostředků v případě velmi závažných porušení etických, zákonných či hospodářských pravidel v souvislosti s pořízením či provozováním předmětu, na nějž byl poskytnut nadační příspěvek.
  5. Nadační příspěvky mají charakter jednorázového plnění, které však může být poskytováno opakovaně.
  6. O poskytnutí nadačního příspěvku rozhoduje správní rada nadpoloviční většinou všech hlasů dle čl. X odst. 7, a to na základě konkrétní písemné žádosti o poskytnutí příspěvku, popř. na základě předložených projektů. Správní rada může žadatele požádat o doplnění žádosti o další údaje rozhodné pro její posouzení a stanovit mu k tomu přiměřenou lhůtu. Nedoplní-li žadatel žádost ve stanovené lhůtě, hledí se na žádost jako by nebyla podána.
  7. Nadační příspěvek poskytnutý nadačním fondem v souladu s účelem, pro který byl nadační fond zřízen, je osoba, které byl poskytnut, povinna použít v souladu s podmínkami stanovenými nadačním fondem; jinak je povinna tento nadační příspěvek vrátit nebo vrátit náhradu v penězích ve lhůtě stanovené nadačním fondem.
  8. Nadační příspěvek nelze poskytnout členům správní rady nebo osobám jim blízkým.

## **Část D**

### **Zánik nadačního fondu a závěrečná ustanovení**

#### **Čl. XVIII**

##### **Zánik nadačního fondu**

1. Nadační fond zaniká na základě rozhodnutí správní rady. Toto rozhodnutí musí být přijato hlasy nejméně 5 členů správní rady.
2. Součástí rozhodnutí o zániku musí být uveden způsob majetkového vypořádání. Případný přebytek po provedené likvidaci bude předán jiné nevládní organizaci, která má obdobné cíle jako nadační fond.

#### **Čl. XIX**

##### **Změny statutu**

1. Po schválení změn tohoto statutu správní radou zabezpečí správní rada zpracování nového úplného znění statutu nadačního fondu a předloží je příslušnému rejstříkovému soudu.

#### **Čl. XX**

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Tento statut byl schválen správní radou dne 23. 4. 2015. Mění a doplňuje statut schválený dne 23. 1. 2015.
2. Statut bude zpřístupněn na webových stránkách nadačního fondu.

3. Tento statut se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž jeden bude předán rejstříkovému soudu k založení do sbírky listin a jeden bude založen v dokumentaci nadačního fondu.
4. Nadační fond je povinen na požádání zpřístupnit tento statut; každý je oprávněn do něho nahlédnout a pořizovat si z něj na své náklady výpisy a opisy.

V Brně dne 23. 4. 2015

Za Nadační fond DĚTI NA DLANI

---

předseda správní rady  
MUDr. Lumír Kantor, Ph.D.

---

člen správní rady  
Ing. Dušan Fibingr, Ph.D.